

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista Auranlaakson kansalaisopisto

Euroopan unionin yleinen tietosuojasetus (2016/679)

Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Johdanto

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, kuinka keräämme ja käsittelemme Auranlaakson kansalaisopiston asiakkaiden henkilötietoja.

Pöytyän kunta kunnioittaa yksityisyyttäsi ja olemme sitoutuneet suojaamaan henkilötietojasi kaikissa tilanteissa.

2. Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot

Pöytyän kunta / kansalaisopiston johtokunta
Kehityksentie 6
21800 KYRÖ
kunta@poytya.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on laadukkaiden ja asiakaslähtöisten vapaan sivistystyön opetuspalvelujen tuottaminen ja kehittäminen sekä rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen muodostaminen ja ylläpitäminen ja asiakkaan tunnistautuminen.

Henkilötietojen käsittely osana kansalaisopiston palvelujen tuottamista on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi sekä rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi ja sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Käsittelyä voidaan suorittaa myös yleisen edun mukaista tilastointia tai arkistointia varten.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yllä mainituissa tarkoituksissa. Kerättyjen tietojen myöhempi hyödyntäminen muussa tarkoituksessa edellyttää aina rekisteröidyn antamaa suostumusta.

Käsittelyä ohjaavat muun muassa seuraava sääntely ja sääntelyn nojalla annetut määräykset:

- laki vapaasta sivistystyöstä 632/1998
- asetus vapaasta sivistystyöstä 805/1998
- opetushallituksen vahvistamat taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet

4. Mitä tietoja keräämme

Kansalaisopistopalvelujen tuottaminen edellyttää Auranlaakson kansalaisopiston olemassa olevien ja potentiaalisten asiakkaiden sekä alaikäisten opiskelijoiden huoltajien tietojen keräämistä.

Kerättäviä tietoja ovat: asiakkaan menneisiin ja käynnissä oleviin kursseihin liittyvät tiedot, varaustiedot, yksilöintitiedot (nimi, henkilötunnus), maksuihin liittyvät tiedot, yhteystiedot, huoltajuuteen liittyvät tiedot.

Henkilöstöstä kerättävät tiedot:

- henkilökunnan yksilöinti- ja yhteystiedot
- työmäärä- sekä palkkaustiedot
- käyttäjätunnukset ja salasanat
- työn organisointiin liittyvät tiedot

5. Tietolähteet

Keräämme tiedot suoraan asiakkaalta tai tämän huoltajalta. Osa tiedoista luodaan rekisterinpitäjän toimesta.

Henkilöstö:

- esihenkilön tai rekrytoitavan henkilön itse ilmoittamat perustiedot ja yhteystiedot.
- henkilöstön itse antamat tiedot muun muassa henkilöstötilaisuuksiin ja -kyselyihin liittyen
- opetuksen järjestämiseksi ja organisoimiseksi luodut tiedot, kuten käyttäjätunnukset ja salasanat sekä tuntiostat

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä kolmannelle. Tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille rekisterinpitäjää velvoittavan lainsäädännön mukaisesti. Niissä tilanteissa, jolloin asiakkaalta joudutaan perimään hänelle määrättyjä maksuja, asiakkaan tietoja luovutetaan perintää rekisterinpitäjän lukuun hoitavalle perintätoimistolle.

Opetuksen järjestämisessä voidaan hyödyntää kolmannen osapuolen tuottamia sähköisiä palveluja.

Oppilaan / opiskelijan vaihtaessa oppilaitosta voidaan uuden oppilaitoksen käyttöön välittää opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.

Oppilaan / opiskelijan tai henkilöstöön kuuluvan suostumuksen perusteella henkilötietoja voidaan luovuttaa suostumuksessa eritellyille sidosryhmille.

Tietoja voidaan luovuttaa sivistyslautakunnan ja lautakunnan alaisten viranhaltijoiden myöntämien tutkimuslupien perusteella ja hyväksytyjen tutkimussuunnitelmien mukaisesti ja laajuudessa tutkimustoimintaan.

Tietoja voidaan luovuttaa muun kunnan sisäisen toimielimen tai viranhaltijan käyttöön kyseisen elimen tai viranhaltijan lakisääteisen tai kunnan hallintosäännön mukaisen tehtävän hoitamiseksi.

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai lakiin perustuvan yksilöidyn tietopyynnön perusteella kyseisen tiedon saamiseen oikeutetuille viranomaisille.

7. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei siirretä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat määräytyvät kunnan arkistonmuodostussuunnitelman sekä laissa säädetyn mukaisesti kuitenkin vähintään niin kauan kuin asiakkaan avoimena oleva lasku on suoritettu.

Säilytysajan jälkeen tiedot hävitetään tietoturvallisesti.

9. Automaattinen päätöksenteko

Kansalaisopistopalvelujen tuottamisen yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa.

10. Sinun oikeutesi rekisteröitynä

Milloin henkilötietojen käsittely perustuu antamaasi suostumukseen, sinulla on koska tahansa oikeus peruuttaa antamasi suostumus ilmoittamalla peruutuksesta joko samalle taholle, jolle suostumus on annettu, muulle rekisterinpitäjän edustajalle tai kunnan tietosuojavastaavalle.

Sinulla on oikeus saada pääsy käsiteltäviin henkilötietoihin. Rekisterinpitäjä on velvollinen toimittamaan jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos olet esittänyt pyynnön sähköisesti, tiedot toimitetaan sinulle sähköisessä muodossa, paitsi jos olet pyytänyt käytettäväksi toista muotoa.

Sinulla on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee sinua tai lastasi koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Sinulla on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua tai lastasi koskevat tiedot. Huomioithan, että kyseistä oikeutta ei ole esimerkiksi silloin, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisäteiseen velvoitteeseen.

Jos koet, että sinun tai lapsesi henkilötietoja ei käsitellä lainsäädännön edellyttämällä tavalla, voit pyytää, että rekisterinpitäjä rajoittaa tietojen käsittelyä, kunnes käsittely on saatettu lain edellyttämälle tasolle. Sinulla on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa tietojesi tai lapsesi tietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella.

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Voit halutessasi siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Huomioithan, että tämä oikeus ei koske henkilötietoja, joita käsitellään rekisterinpitäjän lakiin perustuvan velvoitteen suorittamiseksi.

11. Oikeuksiesi käyttäminen

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä kirjeen tai sähköpostin sisältäen nimesi, osoitteesi, puhelinnumerosi ja kopion voimassaolevasta henkilöllisyystodistuksesta. Voimme pyytää lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi varmentamiseksi. Voimme hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia.

Jos koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä valituksen paikalliselle tietosuojavaltaviranomaiselle.

Tämä tietosuojaseloste on saatavissa Pöytyän kunnan internetsivuilla ja sitä päivitetään tarvittaessa. Käythän tarkistamassa selosteen kulloisenkin sisällön säännöllisesti.

Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä kunnassa saat Pöytyän kunnan tietosuojavastaavalta osoitteesta tietosuojavastaava@poytya.fi tai postitse Kehityksentie 6, 21800, Kyrö.

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta yleensä löydät esimerkiksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta osoitteesta www.tietosuoja.fi.