

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista Perusopetus

Euroopan unionin yleinen tietosuojasetus (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Johdanto

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, kuinka keräämme ja käsittelemme Pöytyän kunnan järjestämän perusopetuksen oppilaiden ja heidän huoltajiensa henkilötietoja.

Pöytyän kunta kunnioittaa yksityisyyttäsi ja olemme sitoutuneet suojaamaan henkilötietojasi kaikissa tilanteissa.

2. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Pöytyän kunnan sivistyslautakunta
Kehityksentie 6
21800 Kyrö
kunta@poytya.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on laadukkaiden oppilaslähtöisten perusopetuspalvelujen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen. Henkilötietojen käsittely perusopetuksessa sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Tietyt käsittelytoimet, kuten oppilaiden valokuvien käyttö perusopetuksen osana, perustuvat aina oppilaan tai oppilaan huoltajan antamaan nimenomaiseen suostumukseen.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yllä mainituissa tarkoituksissa. Kerättyjen tietojen myöhempi hyödyntäminen muussa tarkoituksessa edellyttää aina rekisteröidyn tai oppilaan huoltajan antamaa suostumusta.

Käsittelyä ohjaavat muun muassa seuraava sääntely ja sääntelyn nojalla annetut määräykset:

- perusopetuslaki 628/1998
- perusopetusasetus 852/1998
- opetushallituksen vahvistamat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet

4. Mitä tietoja keräämme

Perusopetuspalvelujen järjestäminen edellyttää sekä perusopetuksen piirissä olevien oppilaiden että heidän huoltajiensa tietojen keräämistä.

Perusopetuksen piirissä olevista oppilaista kerätään yksilöintitiedot (nimi ja henkilötunnus), yhteystiedot, arviointitiedot, erilaisiin lapsen koulunkäyntiin ja tukimuotoihin liittyvät tiedot, terveyteen liittyvät tiedot, aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumiseen liittyvät tiedot, tunnukset ja salasanat.

Huoltajista kerätään nimi, yhteystiedot, huoltajuuteen liittyvät tiedot.

Henkilöstöstä kerättävät tiedot:

- henkilökunnan yksilöinti- ja yhteystiedot
- työmäärä- sekä palkkaustiedot
- käyttäjätunnukset ja salasanat
- työn organisointiin liittyvät tiedot

5. Tietolähteet

Keräämiemme tietojen tietolähteitä ovat: oppilaat, oppilaiden huoltajat, varhaiskasvatusyksiköt, laissa säädetyt muut viranomaiset. Tietoa myös syntyy perusopetuspalvelujen tuottamisen yhteydessä.

Henkilöstö:

- esihenkilön tai rekrytoitavan henkilön itse ilmoittamat perustiedot ja yhteystiedot.
- henkilöstön itse antamat tiedot muun muassa henkilöstötilaisuuksiin ja -kyselyihin liittyen
- opetuksen järjestämiseksi ja organisoimiseksi luodut tiedot, kuten käyttäjätunnukset ja salasanat sekä tunti- ja tuntilistat

6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Opetushallituksen ylläpitämä Koski-tietovaranto.

Opetuksen järjestämisessä voidaan hyödyntää kolmannen osapuolen tuottamia sähköisiä palveluja.

Oppilaan vaihtaessa oppilaitosta voidaan oppilaan uuden oppilaitoksen käyttöön välittää opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.

Oppilaan tai henkilöstöön kuuluvan suostumuksen perusteella henkilötietoja voidaan luovuttaa suostumuksessa eritellyille sidosryhmille.

Tietoja voidaan luovuttaa sivistyslautakunnan ja lautakunnan alaisten viranhaltijoiden myöntämien tutkimuslupien perusteella ja hyväksytyjen tutkimussuunnitelmien mukaisesti ja laajuudessa tutkimustoimintaan.

Tietoja voidaan luovuttaa muun kunnan sisäisen toimielimen tai viranhaltijan käyttöön kyseisen elimen tai viranhaltijan lakisääteisen tai kunnan hallintosäännön mukaisen tehtävän hoitamiseksi.

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai lakiin perustuvan yksilöidyn tietopyynnön perusteella kyseisen tiedon saamiseen oikeutetuille viranomaisille.

7. Tietojen siirto kolmansiin maihin

Tietoja ei siirretä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat määräytyvät kunnan arkistonmuodostussuunnitelman sekä laissa säädetyin mukaisesti.

Huoltajien tietoja säilytetään vähintään niin kauan kuin oppilas on perusopetuspalvelujen piirissä ja enintään yhtä kauan kuin oppilaan tietoja.

Henkilöstön tietoja säilytetään vähintään niin kauan kuin rekisteröity osallistuu palvelussuhteessa opetuksen järjestämiseen.

Opetuksessa tai opetuksen järjestämisessä hyödynnettäviin sähköisiin palveluihin liittyvät henkilötiedot poistetaan pääsääntöisesti heti, kun opiskelija tai henkilöstöön kuuluva lakkaa käyttämästä kyseistä palvelua.

Säilytysajan jälkeen tiedot hävitetään tietoturvallisesti.

9. Automaattinen päätöksenteko

Perusopetuksessa käsiteltävien henkilötietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa.

10. Sinun oikeutesi rekisteröitynä tai huoltajana

Milloin henkilötietojen käsittely perustuu antamaasi suostumukseen, sinulla on koska tahansa oikeus peruuttaa antamasi suostumus ilmoittamalla peruutuksesta joko samalle taholle, jolle suostumus on annettu, muulle rekisterinpitäjän edustajalle tai kunnan tietosuojavastaavalle.

Sinulla on oikeus saada pääsy käsiteltäviin henkilötietoihin. Rekisterinpitäjä on velvollinen toimittamaan jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos olet esittänyt pyynnön sähköisesti, tiedot toimitetaan sinulle sähköisessä muodossa, paitsi jos olet pyytänyt käytettäväksi toista muotoa.

Sinulla on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee sinua tai lastasi koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Sinulla on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua tai lastasi koskevat tiedot. Huomioithan, että kyseistä oikeutta ei ole esimerkiksi silloin, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisäteiseen velvoitteeseen.

Jos koet, että sinun tai lapsesi henkilötietoja ei käsitellä lainsäädännön edellyttämällä tavalla, voit pyytää, että rekisterinpitäjä rajoittaa tietojen käsittelyä, kunnes käsittely on saatettu lain edellyttämälle tasolle. Sinulla on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa tietojesi tai lapsesi tietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella.

Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Voit halutessasi siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Huomioithan, että tämä oikeus ei koske henkilötietoja, joita käsitellään rekisterinpitäjän lakiin perustuvan velvoitteen suorittamiseksi.

11. Oikeuksiesi käyttäminen

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä kirjeen tai sähköpostin sisältäen nimesi, osoitteesi, puhelinnumerosi ja kopion voimassaolevasta henkilöllisyystodistuksesta. Voimme pyytää lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi varmentamiseksi. Voimme hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia.

Jos koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä valituksen paikalliselle tietosuojavaltaviranomaiselle.

Tämä tietosuojaseloste on saatavissa Pöytyän kunnan internetsivuilla ja sitä päivitetään tarvittaessa. Käythän tarkistamassa selosteen kulloisenkin sisällön säännöllisesti.

Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä kunnassa saat Pöytyän kunnan tietosuojavastaavalta osoitteesta tietosuojavastaava@poytya.fi tai postitse Kehityksentie 6, 21800, Kyrö.

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta yleensä löydät esimerkiksi tietosuojavaltutetun toimiston internetsivuilta osoitteesta www.tietosuoja.fi.

